

NOMBRE:
FECHA DE NACIMIENTO:
LUGAR DE NACIMIENTO:
DATOS CONTACTO:

Graciela Miranda Blumenkron

Oficina

Celular

Email: _____

COMPETENCIAS: Abogada Postulante, Labores de Administración y Coordinación de áreas, enroque en la resolución de problemas jurídicos.

EXPERIENCIA LABORAL:

- *COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO GRUPO GARZA** Junio 2014-a la fecha
Responsable del Área Jurídica del Grupo, incluye empresas comerciales y textiles. Coordinación de abogados internos y externos; Presidencia del Comité de Crédito en Sofom ENR del grupo.
- *COMISIONADA PROPIETARIA DEL COMITÉ CIUDADANO PARA LA TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA** Julio 2014 a la fecha
- *CAIP (Comisión de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado)** 2013-Mayo 2014
Secretaría de Instrucción de la Ponencia del Comisionado Presidente
- * PROFEPA** 2011 - 2012
Coordinadora de enlace en Subdelegación Jurídica
Elaboración de acuerdos y resoluciones administrativas.
- * ABOGADA POSTULANTE Y SOCIA EN VINCULACIÓN JURÍDICA S.C.** 2006 - 2011
Administración del despacho y Patrocinio de diversos clientes, entre ellos:
Radiomóvil Dipsa S.A. DE C.V.
Grupo Virtual de negocios 5 S.A. DE C.V.
Grupo Garza 2014-
- * ABOGADA CRÉDITO Y COBRANZA; CONTRATOS y CORPORATIVO. COORDINADORA GENERAL DE ABOGADOS DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO CORPORATIVO Y CONTENCIOSO.** 1998 2006
Elaboración de contratos, área contenciosa promoviendo juicios y coordinando abogados externos. Responsable de auditorías generales (due diligence) de compra y venta de empresas: atención a clientes y proveedores, preparación de juntas y asambleas de accionistas.
- * GESTORA Y ABOGADA PROYECTISTA** 1996-1998
Notaría Pública, Tehuacán, Puebla a cargo Licenciado Miguel Ángel Ortiz Anaya.

AREAS DE PRÁCTICA:

Administración, litigio, asesoría, conocimientos en materias Civil, Familiar, Penal, Mercantil, Corporativa, Administrativa, Ambiental, Propiedad Intelectual, Notarial y Registral, transparencia y datos personales.

CAPACIDADES Y APTITUDES:

Trabajo en equipo, siempre dispuesta a aprender, acostumbrada a trabajar bajo presión con efectividad e eficacia; siempre con responsabilidad, confidencialidad y capacidad organizativa.

EDUCACION:

SEMANA TRANSPARENCIA CAIP	Oct. 2014
CURSO SOBRE LA LEY CONTRA EL LAVADO DE DINERO	Oct. 2014
JORNADAS DE TRANSPARENCIA ELECTORAL 2014	Feb. 2014
PRIMER ENCUENTRO NACIONAL MEJORES PRACTICAS DE TRANSPARENCIA. CAIP	Nov. 2013
SEMANA DE TRANSPARENCIA CAIP	Oct. 2013
TALLER METRICA NACIONAL DE LA TRANSPARENCIA 2013-2014 CAIP	Oct. 2013
CONFERENCIA DE "PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE PARTICULARES" CAIP	Ago. 2013
CURSO BASICO DE FORMACION Y PREPARACION DE SECRETARIOS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION Instituto de Formación Profesional. Poder Judicial de la Federación	Ene.2011 Dic 2011
DIPLOMADO "DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES" Instituto Tecnológico de Monterrey, Campus Puebla	Septiembre 2010 Noviembre 2010
DIPLOMADO EN PROCESOS JUDICIALES FEDERALES Casa de la Cultura Jurídica Puebla (SCJN)	Abril 2010 Julio 2010
DIPLOMADO EN AUDITORÍA AMBIENTAL Centro Iberoamericano de Posgrados A.C.	Octubre 2006 Mayo 2007
MAESTRIA EN DERECHO EMPRESARIAL Y FISCAL: Universidad Iberoamericana Campus Golfo Centro, Puebla, Pue.	1999-2001
SEMINARIO EN DERECHO MULTIDISCIPLINARIO: Universidad de las Américas, A.C., Puebla	1997
LICENCIATURA EN DERECHO: Escuela Libre de Derecho de Puebla A.C Tema de Tesis de Licenciatura: Juntas Auxiliares y Delegaciones Municipales en Puebla	1991-1996
EDUCACIÓN PREPARATORIA, SECUNDARIA Y PRIMARIA: Instituto Carlos Pereyra de Puebla. A.C.	1979-1988
OTROS ESTUDIOS: Idioma Alemán 30% Idioma Inglés 70%, Comprensión escrita 80% Conocimientos en Computación Windows, Office, Internet, etc. Mecanografía.	

Manifiesto y declaro bajo protesta de decir verdad que, toda la documentación y datos que se acompañan o adjuntan al presente, son auténticos y ciertos.

LIC. GRACIELA MIRANDA BLUMENKRON.

Puebla, Puebla los 03 días del mes de diciembre de 2014.