Rita Elena Balderas Huesca

7-12-2016

RFC:

CURP:

ESTADO CIVIL:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria. Colegio Unión, A.C.

1978-1984

Certificado

Secundaria. Colegio Unión, A.C.

1984-1987

Certificado

Preparatoria. Colegio Benavente, A.C.

1987-1990

Certificado

Licenciatura en Derecho. Escuela Libre de Derecho de Puebla, A.C.

1990-1995

Título Profesional

Maestría en Derecho Penal. Escuela Libre de Derecho de Puebla, A.C.

2000-2002

Título Profesional

EXPERIENCIA.

Auxiliar Jurídico | Comisión Estatal Electoral

Noviembre 1995 - Noviembre 1995

Recepción e integración de expedientes de Inconformidades en Materia Electoral.

Delegada Municipal | H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla

Junio 1996 - Agosto 1996

Atención sobre trámites y servicios municipales.

Auxiliar Jurídico | Instituto para la Asistencia Pública del Estado de Puebla

Septiembre 1996 - Septiembre 2000

Litigio de Juicios Sucesorios Intestamentarios y Civiles.

Elaboración y seguimiento a contratos de arrendamiento.

Actividades Administrativas.

Jefe de Departamento | Secretaría de Gobernación Federal Enero 2001 — Julio 2001

Elaboración de estudios en la Dirección General de Apoyo a Instituciones y Organizaciones Políticas, Sociales y Civiles.

Responsable del Control de Gestión en la Dirección General de Gobierno.

Catedrática | Instituto de estudios Avanzados Siglo XXI A.C.

Enero 2002 - Mayo 2002

Impartir materia Optativa II en Derecho Penal (Criminología)

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE MIS DOS EMPLEOS INMEDIATOS ANTERIORES AL ACTUAL SON LOS SIGUIENTES:

Jefa de la Unidad Jurídica | Secretaría de Medio Ambiente Recursos Naturales, Delegación Federal en Ruebla Febrero 2004 — Mayo 2007

Dictaminación de trámites en materia forestal, de vida silvestre e impacto ambiental.

Atención a las solicitudes de Información pública gubernamental.

Atención y seguimiento de Juicios de Amparo, Juicios de Nulidad y Recursos de Revisión.

Elaboración y revisión de Convenios y Contratos.

Asesoría Jurídica a las áreas de la Delegación.

Subdelegada de Administración e Innovación (por concurso) Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Federal en Puebla

Mayo 2007 - Febrero de 2011

Coordinar y administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de la Delegación.

Negociación con la Representación Sindical.

Subdelegada de Administración e Innovación Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Federal en Tlaxcala

Marzo 2011 – Agosto de 2011

Coordinar y administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de la Delegación.

Negociación con la Representación Sindical.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE MI EMPLEO ACTUAL ES EL SIGUIENTE:

Directora de Acceso a la Información, Innovación e Informática (del 21 de septiembre de 2016 a la fecha), denominación anterior: Directora General de Planeación, Acceso a la Información, Innovación e Informática (de agosto de 2011 al 20 de septiembre de 2016). El cambio de denominación se originó por actualización de Organigrama y Reglamento Interior | Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico del estado de Puebla Agosto 2011 – a la fecha

Coordinar la elaboración de los Programas Presupuestarios, Proyectos Estratégicos y Proyectos de Mejora, así como su seguimiento.

Elaboración de Informes de Gobierno

Coordinación de actividades para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia.

Atención a las solicitudes de Información Pública.

Seguimiento a Indicadores

Coordinación de Programa de capacitación

Coordinación en materia de TIC's

ACTIVIDADES CON LAS QUE ACREDITO TENER CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Congreso Internacional Transparencia y acceso a la Información. Impartido por el H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla, a través del Instituto de estudios Judiciales. (Noviembre 2005).
Reconocimiento por colaboración y aportaciones para dar cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, otorgado por el Ing. Miguel Guevara Torres, Titular de la Unidad Coordinadora ae Participación Social y Transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (mayo 2006).
1er Foro "Datos Personales; la frontera de su protección", impartido por la Comisión para el Acceso a la Información Pública

	y Protección de Datos Personales del Estado y la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (11 de febrero 2013).
	Conferencia "Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares" impartida por la Dra. Isabel Davara Fernández de Marcos, organizada por la Comisión para el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado (27 agosto de 2013).
	Semana de Transparencia, organizada por la Comisión para el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado y el Tecnológico de Monterrey, Campus Puebla (23 y 24 de octubre de 2013).
	Curso de implementación de la Política de Protección de datos personales en el Estado de Puebla, impartido por el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C. (15 horas — junio y julio de 2014)
	Semana de Transparencia, organizada por la Comisión para el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado, El Gobierno del Estado de Puebla, El H. Ayuntamiento de Puebla y la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (23 y 24 de octubre de 2014).
DI	Semana de Transparencia, organizada por la Comisión para el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado (13 y 14 de octubre 2016).
	Diplomado en derecho Empresarial, impartido por COPARMEX Puebla. 40 horas (Junio 2000).
	Diplomado en línea de Presupuesto basado en Resultados (PbR), de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, impartido por la Universidad Nacional Autónoma de México (210 horas — abril a octubre 2015).

CURSOS, TALLERES Y OTRAS ACTIVIDADES

5° encuentro Iberoamericano de Derecho del Trabajo, Gobierno del Estado de Puebla (13 al 15 de noviembre de 1991)
Foro de análisis crítico a la reforma constitucional del poder Judicial federal y Ministerio Público federal. Organizado por la Escuela Libre de Derecho de Puebla, A.C. (Febrero 1995)
Inglés. Interlingua. 1 año (1996)
Curso "Calidad en el servicio", impartido por El Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C. (CEDAC). 14 horas. (Febrero 1997)
Curso "Técnicas de atención al cliente" impartido por El Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C. (CEDAC). 13 horas. (Abril 1997)
Curso "Conceptos Básicos de Calidad" impartido por El Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C. (CEDAC). 14 horas. (Julio 1997)
Curso "Administración de Proyectos" impartido por El Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C. (CEDAC). 14 horas. (Agosto 1997)
Simposium sobre Asistencia y Discapacidad, organizado por el Instituto para la Asistencia Pública del estado de Puebla. (Enero 1999)
Curso de Capacitación para Secretarios de Tribunales de Circuito, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal Extensión Puebla. (11 agosto al 3 de octubre de 2003).
Curso de Orientación a resultados, Nivel 2, impartido por Ibero On Line, S.A. de C.V. (Junio 2005).
Taller Regional de Normatividad y Gestión en materia forestal, SEMARNAT Tlaxcala, Tlax. (24 al 26 de agosto 2005).
Curso Visión Estratégica Nivel 2, impartido por Ibero On Iin g , (Diciembre 2005).
Introducción a la Administración Pública Federal en México, impartido

Curso básico de formación y preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación. Instituto de la Judicatura Federal, Escuela Judicial Extensión Puebla. Ciclo escolar 2007 (un año).
Taller "Gestión efectiva de liderazgo y couching", impartido por Castro Consultores. 16 horas (Noviembre 2008)
Taller de Comunicación Asertiva. Impartido por la Facultad de Ciencias de la Comunicación (BUAP). 14 horas. (Noviembre 2008).
Taller "Integración de equipos efectivos". Impartido por la Facultad de Ciencias de la Comunicación (BUAP). 16 horas. (Diciembre 2008).
Curso "Equipos autodirigidos a la productividad". impartido por Castro Consultores. 8 horas (Octubre 15, 2009).
Curso "Establecimiento de Indicadores y mejora continua de Procesos", impartido por Castro Consultores. 16 horas (Noviembre 24 Y 27, 2009).
Encargada del Despacho de la Delegación Federal de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en el Estado de Puebla (4 al 8 de agosto de 2008, 1° al 3 de julio de 2009, 25 de julio al 3 de agosto de 2009, 1° nov 2010, 13 y 14 de septiembre de 2010)
"CURSO DE ACTUARIOS MODALIDAD VIRTUAL 2010-3", impartido por el Instituto de la Judicatura Federal, extensión Puebla. (6 septiembre de 2010 al 16 de noviembre de 2010).
Curso Integral de Blindaje Electoral, impartido por la Fiscalía Especializada para la atención de los Delitos Electorales (4 de junio 2012)
Curso Virtual de Excel intermedio, impartido por el CAPYDE (5 al 26 de octubre 2012)
Plática "Actualización al Modelo de Equidad de Género", impartido por el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C. (27 de septiembre 2013).
Curso virtual Excel básico, impartido por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla (30 horas_ febrero de 2014)
Curso de Prezi − Presentaciones Profesionales (30 horas − agost ø 2015)
Curso de Photoshop (30 horas – septiembre 2015)
Curso "Primeros Auxilios Básicos" impartido por la Cruz Roja Mexicana Delegación Estatal Puebla (28 abril 2016).

- ☐ Curso "Igualdad Laboral", modalidad virtual, impartido por el Instituto de Capacitación para el Trabajo (20 horas, julio 2016).
- Curso "Derechos Humanos para Generar una cultura de Igualdad", modalidad virtual, impartido por el Instituto de Capacitación para el Trabajo (20 horas, julio 2016).
- □ Taller "Introducción a la Norma Oficial Mexicana: Igualdad Laboral y No Discriminación" impartido por el Instituto de Administración Pública del Estado de ruebia, A.C. 122 de agosto 2016).