

HÉCTOR JOSÉ MARÍA GARZA VILLALOBOS

CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL

Nacionalidad: Fecha de nacimiento:
Estado Civil:
Dirección:
Teléfono Celular: E-mail

OBJETIVO PROFESIONAL

Potencializar mis aptitudes y habilidades poniendo en práctica los conocimientos que he adquirido tanto en el ámbito laboral como académico para desarrollar mi trabajo con la mayor eficiencia y eficacia posible y darle un valor agregado a mi trabajo, dando lo mejor de mí actuando siempre con ética profesional consecuente y responsable.

ESTUDIOS REALIZADOS

LICENCIATURA EN CONTADURÍA Y FINANZAS (2000 – 2003)
UNIVERSIDAD MORELOS DE CUERNAVACA
Cédula Profesional: 4944088

LICENCIATURA EN DERECHO (2012 – 2015)
UNIVERSIDAD POPULAR AUTONOMA DEL ESTADO DE PUEBLA (UPAEP)
100% de créditos aprobados, Proceso de titulación.

MAESTRIA EN OPINIÓN PÚBLICA Y MARKETING POLÍTICO (2014 – 2016)
BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA (BUAP)
Instituto de Ciencias de Gobierno y Desarrollo Estratégico.

Maestrante becado por parte de CONACYT dentro de los programas de Posgrados de Calidad.

Estatus Defensa de tesis. Línea de Investigación Opinión Pública – Cultura política – Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales

ESTUDIOS DE POSGRADO (MASTER) EN EL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN DE LA COMUNICACIÓN COMO AGENTE HISTÓRICO Y SOCIAL. (ENERO A MAYO 2016)
Universidad de Valladolid (España)
Programa de doble titulación y estancia de investigación (CONACYT).

EXPERIENCIA LABORAL

- Sistema de Administración Tributaria (SAT) Morelos 2002-2003
- Nyssen Consultores y Asociados S.C. (CPA Associates International) 2003-2004
- Corporativo Jurídico Ramírez Bello & Asociados. 2004-2006
- H. Ayuntamiento Constitucional de Temixco, Morelos. 2006
- Garza Villalobos Servicios Profesionales S.C. 2006-2009
- Constructora Inmobiliaria México S.A. de C.V. 2009-2013
- Instituto Suizo Universitario 2013-2015
- Declaro Bajo protesta de decir verdad, que desde hace dos años a la fecha, me he desempeñado en investigación haciendo estudios de Posgrado en el Instituto de Ciencias de Gobierno y Desarrollo Estratégico de tiempo completo.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

JURÍDICO

Realización de todo tipo de contratos, gestión de trámites ante el Instituto del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, seguimiento de gestiones notariales, gestión de créditos ante instituciones financieras, gestión de permisos para construcción y demolición, gestión permisos de modificación de edificaciones Históricas ante el INAH, adquisición de Sociedades Mercantiles, licitación ante el Servicio de Administración y Enajenación de Bienes (SAE), revisión de acuerdos en juzgados, redacción de demandas y promociones en materia Mercantil, Laboral y Civil, denuncias penales, diligencias ante Ministerio Público, actas de asamblea, redacción de informes.

CONTABILIDAD Y FINANZAS

Conciliaciones bancarias, actividades de tesorería, integración de expedientes para departamentos de crédito, docencia como profesor de las materias de Contabilidad y Contabilidad Financiera.

OPINIÓN PÚBLICA

Experiencia en diseño, elaboración y aplicación de encuestas, focus group, entrevistas a profundidad, análisis de discurso.

TRABAJOS INDEPENDIENTES

Promoción y venta de bienes inmuebles, procesos de selección y contratación de personal, capacitación a vendedores, atención a clientes y otras actividades inherentes al proceso de ventas.

CONOCIMIENTOS

Idiomas: Inglés. Toefl 517 pts.

Paquetería Office 95%, Aspel 70%, Adobe Acrobat Profesional 95%, Corel 80%.

Facilidad para adaptarme a cualquier paquetería.

Habilidades: Orientación a resultados, profesional responsable, creativo, paciente y con actitud positiva.

Excelentes habilidades de comunicación y trabajo en equipo.